



El presente documento tiene como objetivo otorgar las instrucciones para la presentación de los resultados de su práctica profesional, que consta de dos etapas: la elaboración de un informe escrito y la presentación de una exposición oral.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Informe

1. El Informe lo deberá realizar según el formato entregado en las páginas que siguen a continuación. Deberá respetar los espacios señalados para cada una de las secciones del documento.
2. La redacción del documento deberá ser propio de un INFORME TÉCNICO, en este sentido debe abstenerse de efectuar juicios de valor del tipo: “el trabajo realizado fue una labor **muy importante**”; “en cuanto a maquinaria, la Empresa estaba **muy bien equipada**”; “el hormigonado se realizaba **con mucho cuidado**”, etc.
3. Es fundamental el uso correcto del lenguaje técnico y formal.
4. Utilizar correctamente las reglas de ortografía y gramática; las faltas de puntuación pueden alterar seriamente el contenido de un Informe. Además, que un Informe con faltas de ortografía puede afectar en términos significativos la opinión respecto de su autor. Se recuerda que este punto será considerado en la calificación.
5. El informe debe presentarse en hoja tamaño carta y anillado con mica transparente.
6. El “Formulario de Evaluación de Desempeño de la Práctica Profesional” emitido por la Institución o Empresa donde efectuó su Práctica, debe venir con firma del profesional responsable y con **TIMBRE** de la empresa. Se entregará en un sobre cerrado a la Oficina de Titulaciones y prácticas profesionales.

Exposición Oral

7. Preparar exposición oral en medio audiovisual (Microsoft PowerPoint o similar) cuya duración no deberá sobrepasar los 10 minutos, quien lo sobrepase será interrumpido cuando se cumpla el tiempo establecido. Una vez finalizada la exposición, los asistentes y el profesor corrector tendrán 5 minutos para realizar una ronda de consultas.
8. La exposición deberá tener un orden y una secuencia lógica.
9. Deberá basarse en los puntos contenidos en el Informe Escrito, pero utilizar el medio audiovisual para la incorporación de fotografías, videos, gráficos, tablas, planos, etc.
10. Deberá cuidar su presentación personal, utilizar lenguaje técnico y formal.

**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA EN OBRAS CIVILES**

**INFORME
PRIMERA (SEGUNDA) PRÁCTICA PROFESIONAL**

Elaborado por:

Nombre completo del estudiante
(Dirección de correo electrónico)

EVALUACIÓN	
Profesor Corrector	
Calificación Informe	
Calificación Exposición	
Calificación Empresa	
Calificación Final	

TRAZABILIDAD		
	Fecha programada	Fecha recepción
Alumno a Oficina de Titulaciones y Prácticas Profesionales	1°sem : 4° semana julio 2°sem : 1° semana marzo	
Oficina de Titulaciones y Prácticas Profesionales a Profesor Corrector	1°sem : 1° semana agosto 2°sem : 2° semana marzo	
Profesor Corrector a Oficina de Titulaciones y Prácticas Profesionales	1°sem : 1° semana septiembre 2°sem : 2° semana abril	



El perfil debe ir a continuación de la portada, en los informes de primera y de segunda práctica.

PERFIL DE EGRESO INGENIERO CIVIL EN OBRAS CIVILES DE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

El egresado de la carrera de Ingeniería Civil en Obras Civiles de la Universidad de Santiago de Chile es un profesional que, en base a los conocimientos adquiridos en ciencias básicas, ciencias de la ingeniería, asignaturas profesionales y asignaturas complementarias, logra una formación integral que lo capacita para identificar, plantear y resolver los problemas relacionados con las Obras Civiles.

I. Áreas Principales de Conocimiento

Áreas del conocimiento de la carrera de Ingeniería Civil en Obras Civiles en general: ciencias básicas, ciencias de la ingeniería, tecnologías, ciencias económicas y administrativas, gestión y ciencias humanas.

II. Habilidades y Destrezas Profesionales

Identificar y resolver problemas de Ingeniería relacionados con las Obras Civiles.

Diseñar, ejecutar, controlar e interpretar los resultados de experimentos necesarios y útiles para resolver los problemas relacionados con las Obras Civiles

Aplicar conocimientos de ciencias básicas, ciencias de la ingeniería y tecnología a la resolución de problemas de su campo de competencia profesional.

Interactuar con profesionales de otras disciplinas, técnicos y personal de apoyo.

Aportar conceptos y metodologías que contribuyan al progreso tecnológico de su especialidad

Evaluar críticamente órdenes de magnitud y significado de resultados numéricos.

Emplear herramientas modernas de ingeniería.

Evaluar la factibilidad técnico económica de proyectos.

Aplicar procesos y métodos de diseño, ejecución y control, en forma creativa y metódica, para actuar eficientemente en la gestión de procesos, planificación, evaluación y administración de proyectos o empresas relacionadas con su profesión.

III. Actitudes y Valores

Responsabilidad profesional y social.

Capacidad innovativa y pensamiento crítico.

Valoración y cuidado del medio ambiente.

Compromiso con el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión.

Interés en realizar actividades de perfeccionamiento profesional en forma independiente.

IV. Áreas de Desempeño

Empresas del sector público y privado, y en todas aquellas instituciones dedicadas preferentemente a obras públicas, vivienda, ambiente, construcción y otras.

Oficinas de Ingeniería de Proyectos.

Como profesional independiente en labores de diseño, planificación, desarrollo de proyectos y asesorías.

En instituciones de educación superior y centros de investigación.



I. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

Indicar si se trata de primera o segunda práctica, empresa o institución, nombre del proyecto y disciplina de la ingeniería civil, ubicación geográfica del lugar donde realizó sus labores y una breve descripción de la empresa o institución donde se realizó la práctica.

(Fuente Arial o Arial Narrow tamaño 12, y espacio simple).

**Estas indicaciones son referenciales y no deben aparecer escritas en el informe.*



II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Describir todas las actividades desarrolladas, el cargo asignado y su lugar en el organigrama de la empresa o institución. El apoyo de fotografías, gráficos, tablas, esquemas, planos deberá incluirse en anexo. (Fuente Arial o Arial Narrow tamaño 12, y espacio simple).



III. CONCLUSIONES

Redactar las conclusiones finales de su experiencia en cuanto a las labores realizadas, valoración de las herramientas entregadas por la universidad en su formación profesional, conocimientos adquiridos, relaciones interpersonales, trabajo en equipo y cualquier otro comentario que según su criterio sea necesario destacar.

(Fuente Arial o Arial Narrow tamaño 12, y espacio simple).

a) Labores realizadas y conocimientos adquiridos

b) Análisis de las herramientas entregadas por la Universidad en su formación profesional.

c) Relaciones interpersonales

d) Trabajo en equipo



IV. ANEXO

En esta parte del documento deberá incluir fotografías, gráficos, tablas, esquemas, planos referenciados en la **sección II. Actividades Desarrolladas**.

PAUTA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Informe de práctica (25%)

INDICADORES	Óptimo 3 puntos	Bueno 2 puntos	Satisfactorio 1 puntos	Deficiente 0 puntos
El documento contiene los componentes necesarios y respeta los puntos solicitados.				
Presentación destacada del tema central de la práctica y valoración de la labor realizada (ACTIVIDADES DESARROLLADAS).				
Complejidad, variedad y amplitud de conocimientos sobre los que se muestra suficiencia y manejo, evidenciando uso de tópicos adquiridos en la carrera (ANÁLISIS DE LAS HERRAMIENTAS ENTREGADAS POR LA UNIVERSIDAD EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL).				
Claridad y lógica de la expresión escrita; no presenta juicios de valor sobre los temas expuestos (contenido de carácter técnico).				
Uso adecuado de la ortografía, la gramática y lenguaje técnico.				
Presenta ejemplos concretos/citas/referencias vinculados a la práctica profesional (ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y ANEXOS).				
Uso correcto de formatos, fuentes, tamaños, encabezado de tablas, figuras, anexos, etc.				
Presenta una discusión reflexiva sobre la práctica realizada, aportando su visión de los resultados más relevantes obtenidos (CONCLUSIONES).				

Puntaje máximo: 24 pts. (7.0)

Exigencia mínima: 14 pts. (4.0)

Puntaje	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Nota	1.0	1.2	1.4	1.6	1.8	2.0	2.3	2.5	2.7	2.9	3.1	3.3	3.5	3.7	3.9	4.2	4.5	4.8	5.1	5.4	5.8	6.1	6.4	6.7	7.0

Presentación Oral (25%)

INDICADORES	Óptimo 3 puntos	Bueno 2 puntos	Satisfactorio 1 puntos	Deficiente 0 puntos
Secuencia de la exposición siguiendo una lógica o relato apropiado, jerarquizando y valorizando cada punto expuesto.				
Capacidad de síntesis y uso apropiado del tiempo asignado.				
Uso eficaz del material de apoyo disponible.				
Expresión oral adecuada según lenguaje técnico apropiado para la presentación, con dominio de los contenidos mostrados.				
Presentación personal y expresión corporal apropiados.				
Respuesta certera y fundamentada a las consultas efectuadas.				

Puntaje máximo: 18 pts. (7.0)

Exigencia mínima: 10 pts. (4.0)

Puntaje	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Nota	1.0	1.3	1.6	1.8	2.1	2.4	2.7	2.9	3.2	3.5	3.8	4.1	4.5	4.9	5.3	5.8	6.2	6.6	7.0

Calificación Empresa (50%)